|  |
| --- |
| **Hemşirelik Bölümü Staj İş Akışı Şeması** |
| Ders kayıtları tamamlandıktan hemen sonra staj listelerinin/servis rotasyonlarının kesinleştirilmesi ve öğrencilere ilanı.  Akademik takvim doğrultusunda dönem başlamadan önce, kurum dışı uygulama/staj yapılması planlanan kurumlardan kontenjan talebi için il sağlık ile gerekli yazışmaların yapılması.  Uygulama notlarının dersin sorumlu öğretim elemanı/üyesi tarafından sisteme işlenmesi/yansıtılması.  Staj yapan öğrencilere öğretim elemanları/üyeleri ve klinik rehber hemşireler tarafından uygulama notu verilmesi.  Staj başladıktan sonra öğrencilerin staj yerinde gözlenmesi ve öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinin yürütülmesi (ilgili süreçler üniversitenin öğretim elemanları/üyeleri ve üniversite tarafından görevlendirilmiş klinik rehber hemşireler tarafından yürütülmektedir).  Staj süresince öğrenciler Toros Üniversitesi Hemşirelik bölümü uygulamalı dersler ilke ve esaslarını ve ilgili kurumun staj/iş kurallarını esas almaktadır.  Staj belgelerinin tamamlanması için gerekli duyuruların yapılması (staj belgelerini hazırlamak öğrencinin sorumluluğundadır). |